

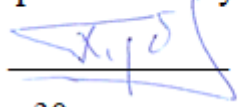
**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал Финуниверситета
Кафедра «Математика и информатика»**

Орлова Н.С.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАЗРАБОТКИ
КОРПОРАТИВНОГО ПОРТАЛА**

Рабочая программа дисциплины для обучающихся по
направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,
образовательная программа «Цифровая трансформация управления
бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал Финуниверситета
Кафедра «Математика и информатика»**

Утверждаю
Директор Владикавказского
филиала Финуниверситета

Т.А. Хубаев
« 30 » июня 2023 г.

Орлова Н.С.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАЗРАБОТКИ
КОРПОРАТИВНОГО ПОРТАЛА**

Рабочая программа дисциплины для обучающихся по
направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,
образовательная программа «Цифровая трансформация управления
бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

*Рекомендовано Ученым советом
Владикавказского филиала Финуниверситета
(протокол № 2 от 28 июня 2023 г.)*

*Одобрено заседанием кафедры «Математика и информатика»
(протокол № 12 от 25 мая 2023 г.)*

Владикавказ 2023

Содержание

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатами обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1 Содержание дисциплины	6
5.2. Учебно-тематический план	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	9
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	20
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:	20
11.2. Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы	20
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

1. Наименование дисциплины

Информационные технологии разработки корпоративного портала.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотношенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления	1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия	Знать основные типы фреймворков для разработки архитектуры предприятия Уметь использовать прикладное ПО для решения поставленных задач
		2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия	Знать типовые особенности архитектуры предприятия Уметь использовать прикладное ПО для решения поставленных задач
ПКП-3	Способность предлагать различные варианты инфраструктурных решений для поддержки ИТ/ИС	1. Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации	Знать ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства Уметь обосновывать выбор аппаратного и программного обеспечения для решения поставленных задач
		2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации	Знать сущность разработки и продвижения стартапов в ИТ, особенности ИТ-предпринимательства Уметь использовать в работе прикладное ПО и сетевые технологии

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии разработки корпоративного портала» является дисциплиной модуля «Технологии управления коллективной работой» цикла профиля (элективного) части, формируемой участниками образовательных отношений для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе».

Освоение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин по программе бакалавриата в предшествующих семестрах.

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами, могут быть использованы:

- на всех этапах обучения в процессе применения компьютера для разработки электронных документов, решения информационно-поисковых и аналитических задач, проведения научных исследований, оформления результатов самостоятельной работы, выполнения контрольных домашних заданий, подготовки рефератов, эссе, докладов, курсовых и дипломных работ;
- в ходе дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре;
- в процессе последующей профессиональной деятельности для решения прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной экономической информации, создания и ведения электронных документов, баз данных, представления результатов исследования и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах
с выделением объема аудиторной (лекции, семинары)
и самостоятельной работы обучающихся**

Вид учебной работы по дисциплине	Всего часов (в зач.ед. и часах)	6 семестр (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач.ед. 108 ч.	108 ч.
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	66	66
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	50	50
<i>Самостоятельная работа</i>	42	42
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов
учебных занятий**

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Современные корпоративные порталы. Основные платформы для их разработки.

Классификация, назначение, задачи и базовые компоненты корпоративного портала предприятия. Основные сервисы корпоративных порталов. Особенности поисковых систем корпоративных порталов. Обзор порталов. Пример вертикального типа портала - юридический портал Гарант, пример горизонтального портала - Yandex, Rambler, Апорт. Образовательные порталы.

Тема 2. Основы проектирования корпоративного портала.

Основы проектирования корпоративного портала. Этапы разработки и внедрения корпоративного портала. Требования к интерфейсу корпоративного портала.

Тема 3. Корпоративный сайт на основе Битрикс 24 и SharePoint.

Портальные решения на основе «Битрикс 24». Возможности коллективной работы сотрудников на корпоративном портале. Обеспечение безопасности информации организации при использовании «Битрикс 24».

Портал SharePoint. Основные сведения, открытие сайта в SharePoint, управление файлами на сервере, интерфейс SharePoint. Редактирование веб-страниц. Основы коллективной работы в SharePoint. SharePoint Online. Просмотр сайта с мобильного устройства.

Тема 4. Функционал и дизайн сайта на основе свободно-распространяемого программного обеспечения.

Начало работы на «облачном» хостинге. Родительские и дочерние сайты. Создание веб-страниц на сайтах.

Функционал сайта. Проектирование сайта. Редактирование веб-частей. Документооборот (рабочие процессы). Дизайн сайта. Темы. Прямое редактирование контента страниц в браузере.

Тема 5. Реализация основных сервисов, технология разработки, размещения и обслуживания корпоративного портала.

Основные службы и сервисы корпоративных порталов. Внедрение и сопровождение корпоративного портала. Принципы проектирования портала: стратегия, функционал, структура, информационный дизайн, визуальный дизайн. Определение цели разработки портала. Облачные решения для реализации функциональности корпоративных порталов.

Тема 6. Контент-инжиниринг, эффективность использования корпоративного портала.

Системы управления контентом, оптимизация контента для внешних и внутренних пользователей. Протоколы обеспечения безопасного соединения. Методы шифрации и обеспечения конфиденциальности. Подходы к интегра-

ции в состав информационного наполнения. Динамическое обращение портала к серверам других сайтов и порталов. Оценка эффективности использования корпоративного портала.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоёмкость в часах					Форма текущего кон- троля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семина- ры, прак- тические занятия		
1.	Тема 1. Современные корпо- ративные порталы. Основные платформы для их разработки	14	6	2	4	8	Дискуссия, обсужде- ние, выполнение за- даний
2.	Тема 2. Основы проектирова- ния корпоративного портала.	16	8	2	6	8	Дискуссия, обсужде- ние, выполнение за- даний
3.	Тема 3. Корпоративный сайт на основе Битрикс 24 и SharePoint.	20	12	4	8	8	Дискуссия, обсужде- ние, выполнение за- даний
4.	Тема 4. Функционал и дизайн сайта на основе свободно- распространяемого про- граммного обеспечения	28	20	4	16	8	Дискуссия, обсужде- ние, выполнение за- даний
5.	Тема 5. Реализация основных сервисов, технология разра- ботки, размещения и обслу- живания корпоративного пор- тала.	30	20	4	16	10	Дискуссия, обсужде- ние, выполнение за- даний
	В целом по дисциплине	108	66	16	50	42	Согласно учебному плану: контроль- ная работа
	Итого в %	100	61	24	76	39	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники	Формы проведения занятия
Тема 1. Современные корпоративные порталы. Основные платформы для их разработки	1. Классификация, назначение, задачи и базовые компоненты корпоративного портала предприятия. <i>Рекомендуемые источники: 8.1–5, 9.1-7</i>	Групповое обсуждение вопросов, выполнение заданий
Тема 2. Основы проектирования корпоративного портала.	1. Основы проектирования корпоративного портала. <i>Рекомендуемые источники: 8.1–5, 9.1-7</i>	Групповое обсуждение вопросов, выполнение заданий
Тема 3. Корпоративный сайт на основе Битрикс 24 и SharePoint.	1. Портальные решения на основе «Битрикс 24». <i>Рекомендуемые источники: 8.1–5, 9.1-7</i>	Групповое обсуждение вопросов, выполнение заданий
Тема 4. Функционал и дизайн сайта на основе свободно-распространяемого программного обеспечения	1. Начало работы на «облачном» хостинге. <i>Рекомендуемые источники: 8.1–5, 9.1-7</i>	Групповое обсуждение вопросов, выполнение заданий
Тема 5. Реализация основных сервисов, технология разработки, размещения и обслуживания корпоративного портала.	1. Основные службы и сервисы корпоративных порталов. <i>Рекомендуемые источники: 8.1–5, 9.1-7</i>	Групповое обсуждение вопросов, выполнение заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Современные корпоративные порталы. Основные платформы для их разработки	1) Основные сервисы корпоративных порталов	Анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику), подготовка презентации на занятие

Тема 2. Основы проектирования корпоративного портала.	1) Этапы разработки и внедрения корпоративного портала.	Анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику), подготовка презентации на занятие
Тема 3. Корпоративный сайт на основе Битрикс 24 и SharePoint.	1) Возможности коллективной работы сотрудников на корпоративном портале.	Анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику), подготовка презентации на занятие
Тема 4. Функционал и дизайн сайта на основе свободно-распространяемого программного обеспечения	1) Начало работы на «облачном» хостинге.	Анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику), подготовка презентации на занятие, выполнение контрольной работы
Тема 5. Реализация основных сервисов, технология разработки, размещения и обслуживания корпоративного портала.	1) Внедрение и сопровождение корпоративного портала.	Анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику), подготовка презентации на занятие, выполнение контрольной работы

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень вопросов для подготовки к дискуссии:

1. Основные сервисы корпоративных порталов
2. Этапы разработки и внедрения корпоративного портала.
3. Возможности коллективной работы сотрудников на корпоративном портале.
4. Начало работы на «облачном» хостинге.
5. Внедрение и сопровождение корпоративного портала.

Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает индивидуальную работу по подготовке презентации и/или выступления по предложенной теме на основе разных литературных источников (книг, статей, Интернет-источников), подготовку к зачету.

Примерный перечень заданий контрольной работы

Задание. Разработать техническое задание на разработку корпоративного портала компании (по выбору).

Критерии балльной оценки:

5 баллов - Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании (даны полные ответы на все вопросы). Представленные вопросы изложены последовательно и логично. Использована профессиональная терминология. Оформление задания соответствует требованиям.

1–4 балла - Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушение последовательности и/или логичности в изложении. Имеются отклонения в оформлении задания. Нарушены сроки представления работы преподавателю.

0 баллов - Задание не выполнено и возвращается на доработку: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, или не соответствует требуемому объему. Отсутствует последовательность и/или логичность в изложении. Оформление задания не соответствует требованиям.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Примеры оценочных средств для проверки индикаторов достижения компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания

ПКП-1 Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления	1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия	Знать основные типы фреймворков для разработки архитектуры предприятия Уметь использовать прикладное ПО для решения поставленных задач	Сформировать перечень необходимых документов и моделей, позволяющих разработать ИС, соответствующее требованиям целевого состояния архитектуры исследуемого предприятия.
	2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия	Знать типовые особенности архитектуры предприятия Уметь использовать прикладное ПО для решения поставленных задач	Проведите сравнительный анализ ПО для разработки и продвижения корпоративного портала компании.
ПКП-3 Способность предлагать различные варианты инфраструктурных решений для поддержки ИТ/ИС	1. Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации	Знать ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства Уметь обосновывать выбор аппаратного и программного обеспечения для решения поставленных задач	Опишите стратегию разработки корпоративного портала на примере компании (по выбору).
	2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации	Знать сущность разработки и продвижения стартапов в ИТ, особенности ИТ-предпринимательства Уметь использовать в работе прикладное ПО и сетевые технологии	Проанализировав текущие информационные потоки организации и их поддержку, а также целевые установки организации, обосновать предложения по внедрению новых ИТ и последующему изменению элементов бизнес-модели.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Классификация, назначение, задачи и базовые компоненты корпоративного портала предприятия.
2. Основные сервисы корпоративных порталов.
3. Особенности поисковых систем корпоративных порталов.
4. Обзор порталов.
5. Пример вертикального типа портала - юридический портал Гарант, пример горизонтального портала - Yandex, Rambler, Апорт.

6. Образовательные порталы.
7. Основы проектирования корпоративного портала.
8. Этапы разработки и внедрения корпоративного портала.
9. Требования к интерфейсу корпоративного портала.
10. Портальные решения на основе «Битрикс 24».
11. Возможности коллективной работы сотрудников на корпоративном портале.
12. Обеспечение безопасности информации организации при использовании «Битрикс 24».
13. Портал SharePoint.
14. Основные сведения, открытие сайта в SharePoint, управление файлами на сервере, интерфейс SharePoint.
15. Редактирование веб-страниц.
16. Основы коллективной работы в SharePoint. SharePoint Online.
17. Просмотр сайта с мобильного устройства.
18. Начало работы на «облачном» хостинге.
19. Родительские и дочерние сайты.
20. Создание веб-страниц на сайтах.
21. Функционал сайта.
22. Проектирование сайта.
23. Редактирование веб-частей.
24. Документооборот (рабочие процессы).
25. Дизайн сайта. Темы.
26. Прямое редактирование контента страниц в браузере.
27. Основные службы и сервисы корпоративных порталов.
28. Внедрение и сопровождение корпоративного портала.
29. Принципы проектирования портала: стратегия, функционал, структура, информационный дизайн, визуальный дизайн.
30. Определение цели разработки портала.

31. Облачные решения для реализации функциональности корпоративных порталов.

32. Системы управления контентом, оптимизация контента для внешних и внутренних пользователей.

33. Протоколы обеспечения безопасного соединения.

34. Методы шифрации и обеспечения конфиденциальности.

35. Подходы к интеграции в состав информационного наполнения.

36. Динамическое обращение портала к серверам других сайтов и порталов.

37. Оценка эффективности использования корпоративного портала.

Критерии рейтинговой оценки обучающихся:

Рейтинговая оценка строится следующим образом:

1. Общая сумма баллов, которую студент должен набрать в течение семестра, равна 100 баллов. В течение семестра может быть набрано 40 баллов за текущую работу в семестре. На зачете/экзамене может быть получено 60 баллов.

2. Оценка ставится в зависимости от набранных баллов:

Количество баллов	Оценка	Критерии оценки
50-100	зачтено	Студент должен показать глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой, участие в подготовке докладов по самостоятельным для изучения темам, выполнение текущей работы в семестре.
0-49	незачтено	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью вопросов преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы, невыполнение практических заданий.
86-100	отлично	Студент должен показать глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой, участие в подготовке докладов по самостоятельным для изучения темам, выполнение текущей работы в семестре.
70-85	хорошо	Допущены некоторые незначительные ошибки и неточности при изложении материала.

50-69	удовлетворительно	Допущены некоторые значительные ошибки при изложении материала. Правильные ответы формулируются с помощью наводящих вопросов преподавателя
менее 50	неудовлетворительно	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью вопросов преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы, невыполнение практических заданий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и соответствующие приказы директора филиала.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Матяш, С. А. Корпоративные информационные системы: учебное пособие: [16+] / С. А. Матяш. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 471 с. : ил., схем., табл. – ISBN 978-5-4475-6085-0
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245> (дата обращения: 13.07.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система biblioclub.ru – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

2. Губарев, В. В. Введение в облачные вычисления и технологии / В.В. Губарев, С.А. Савульчик. - Новосибирск: НГТУ, 2013. - 48 с.: ISBN 978-5-7782-2252-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557005> (дата обращения: 25.04.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный

3. Кирьянов, Д. В. Основы работы с Sharepoint: курс: учебное пособие: [16+] / Д. В. Кирьянов ; Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". – Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2008. – 325 с.: ил. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234041> (дата обращения: 13.07.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система biblioclub.ru – Текст: электронный.

4. Кирьянов, Д. В. Разработка приложений Web 2.0 на Microsoft Sharepoint: практическое пособие: / Д. В. Кирьянов. – Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010. – 363 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234042> (дата обращения: 13.07.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система biblioclub.ru – Текст: электронный.

5. Никитаева, А. Ю. Корпоративные информационные системы: учебное пособие / А.Ю. Никитаева - Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. - 149 с.: ISBN 978-5-9275-2236-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996036> (дата обращения: 25.04.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал электронного обучения: [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru) Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский дом ИНФРА-М». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «КноРус медиа». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Объединенная редакция» [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru). Доступ по логину и паролю.

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «НЭИКОН». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru) Доступ по логину и паролю.

7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Директ-Медиа» [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru) Доступ по логину и паролю.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы (приложения к рабочей программе) дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций преподавателя. Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения практических и самостоятельных работ, подготовки докладов и презентаций, участия в обсуждении вопросов.

Для изучения дисциплины аудиторные занятия (семинары) проходят по утвержденному расписанию, а текущие консультации по дисциплине – в соответствии с графиком, который формируется в начале семестра. Студенты должны обратить внимание на перечень основных контрольных мероприятий, которые проводятся в соответствии с рабочей программой (приложением к рабочей программе) на текущий семестр.

Основное внимание при проведении практических занятий уделяется развитию навыков использования и обоснования выбора технических и программных средств для выполнения поставленных задач. В ходе интерактивных занятий проводится разбор конкретных, максимально приближенных к реальной деятельности ситуаций и дискуссий. Проведение практических занятий осуществляется в компьютерных классах, которые позволяют студентам сформировать навыки работы с современными информационными тех-

нологиями и использовать их в профессиональной деятельности. Методика проведения занятий заключается в совместном/самостоятельном выполнении студентами и/или под руководством преподавателя заданий по изучаемым темам дисциплины. Студентам следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям желательно использовать не только лекции, но и другую учебную литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе выполнения задания давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. На практических занятиях используется проблемно-деятельностный подход для решения практических задач. Сущность проблемно-деятельностного обучения заключается в том, что в процессе учебных занятий создаются специальные условия, в которых обучающийся, опираясь на приобретенные знания, мысленно и практически действует в целях поиска и обоснования наиболее оптимальных вариантов ее решения. Создается проблемная задача, студенты знакомятся с задачей, анализируют ее, выделяют лежащее в ее основе противоречие, создают и обосновывают модель своих возможных действий по разрешению проблемной ситуации, пробуют разре-

шить возникшую проблему на основе имеющихся у них знаний, выстраивают модель своих действий по ее решению.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Проведение аудиторной самостоятельной работы предполагает командную работу при подготовке сообщений по анализу литературных источников (книг, статей, материалов конференций) на заданную тему и выполнение заданий практических работ (командное и/или индивидуальное).

Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает индивидуальную работу по подготовке презентации и выступления по предложенной теме на основе разных литературных источников (книг, статей, Интернет-источников, подготовку к зачету. Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой (приложением к рабочей программе) дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы Финансового университета (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»; подраздел «Методическая работа» - «Приказы Финуниверситета»).

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, выполнение домашней или контрольной работы) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Рекомендации студенту:

– выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть, ознакомиться с оглавлением, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения;

– в книге или журнале, принадлежащем самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

– если книга или журнал являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред.
- 2) Windows, Microsoft Office.

11.2. Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

Не используются

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются следующие помещения:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: 362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, ауд. № 37

Специализированная мебель:

Стол (двухместный) - 5шт.

Стол компьютерный - 22шт.

Стул - 35шт.

Шкаф - 1шт.

Доска интерактивная - 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: 362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.